

Adviseren over de personeelsbehoefte

Praktijkexamen

Logistiek supervisor (25388)

Cohort 2016-2017

Handleiding voor de deelnemer

1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je een advies kunt schrijven over de personeelsbehoefte.

Het advies presenteer je aan je beoordelaar. Het schrijven van het advies doe je zelf thuis of op je bpv-plek. Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, vraag je aan je docent of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken. Als je geen gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken of als je docent de gegevens onvoldoende vindt, gebruik je de integrale casus voor logistiek supervisor. Als je advies klaar is, wordt er een afspraak met je beoordelaar ingepland om het advies te bespreken.

Zorg dat je beoordelaar het advies van tevoren krijgt, zodat hij zich kan voorbereiden.

In het praktijkexamen doe je het volgende:

Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.
- 2 Verzamel de benodigde informatie.

Adviseren over de personeelsbehoefte

- 3 Ga na hoe de personeelsbezetting op dit moment is. Kijk hierbij naar de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbezetting.
- 4 Ga na hoe de te verwachten toekomstige situatie is. Dit doe je, onder andere, op basis van:
 - het logistieke beleid van het bedrijf op tactisch en operationeel niveau
 - de afdelingsplannen
 - de ontwikkelingen in en buiten de organisatie
- 5 Bepaal op basis van de gegevens over de huidige en de toekomstige situatie een ideale bezetting voor het personeel.
- 6 Stel een advies op voor je leidinggevende en/of de afdeling personeelszaken op basis van de gegevens en op basis van berekeningen. Neem in het advies de volgende zaken op, voor zover deze van toepassing zijn:
 - of er behoefte is aan nieuw personeel of juist niet (instroom, doorstroom en/of uitstroom)
 - het aantal fte dat nodig/niet meer nodig is en voor welke functies dit geldt
 - welke functieprofielen voor nieuw personeel gelden en over welke speciale kwalificaties nieuw personeel moet beschikken (diploma's en certificaten)
 - of het een lange of korte termijn oplossing betreft
 - welk soort contract en contractduur het betreft 7 Zorg dat het advies:
 - past bij de financiële situatie van het bedrijf
 - onderbouwd is met relevante argumenten en berekeningen

Advies presenteren

- 8 Presenteer het advies aan je beoordelaar en licht je keuzes toe. Geef in het gesprek aan:
 - hoe je tot het advies gekomen bent
 - wat de gevolgen zijn voor de organisatie van het bedrijf en de werkzaamheden □ wat de financiële gevolgen zijn van het advies

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

2 Hoeveel tijd heb je?

Van je beoordelaar hoor je hoeveel tijd je hebt voor het praktijkexamen.

Het eindgesprek duurt vijf minuten.

3 Welk materieel en materiaal mag je gebruiken?

Je gebruikt het materieel en materiaal dat in het bedrijf aanwezig is of dat in de casus beschreven staat.

4 Hoe word je beoordeeld?

De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 7 punten
voldoende voor het praktijkexamen	8 punten
goed voor het praktijkexamen	9 - 10 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep logistiek supervisor. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Voert het personeelsbeleid uit' (B1-K3). Bij deze kerntaak horen ook:

- twee praktijkexamens:
 - Assisteren bij werving en selectie
 - Assisteren bij begeleiden en beoordelen
- twee theorietoetsen:
 - Logistieke procedures
 - Personeel en organisatie

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examens
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examens
goed voor de kerntaak	een goed voor minimaal twee praktijkexamens en minimaal een voldoende voor de theorietoetsen logistieke procedures en personeel en organisatie

Succes!

CONCEPT

5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>adviseert over de personeelsbehoefte</i>				
bepaalt wat de ideale bezetting is voor het personeel op basis van gegevens over: <ul style="list-style-type: none"> de huidige kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbezetting het logistieke beleid van het bedrijf de afdelingsplannen de ontwikkelingen in en buiten de organisatie <i>(voor een voldoende: 3 van 4 voldoende)</i>			2	
stelt op basis van de gegevens en op basis van berekeningen een advies op			1	
neemt in het advies de volgende zaken op, voor zover deze van toepassing zijn: <ul style="list-style-type: none"> of er behoefte is aan instroom, doorstroom en/of uitstroom het aantal fte dat nodig/niet meer nodig is en voor welke functies dit geldt welke functieprofielen voor nieuw personeel gelden en over speciale kwalificaties nieuw personeel moet beschikken of het een lange of korte termijn oplossing betreft welk soort contract en contractduur het betreft <i>(voor een voldoende: 4 van 5 voldoende)</i>			2	
stelt een advies op dat: <ul style="list-style-type: none"> past bij de financiële situatie van het bedrijf onderbouwd is met relevante argumenten en berekeningen <i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			2	
presenteert het advies op een heldere manier en licht keuzes toe			1	
heeft het volgende resultaat bereikt: er is een onderbouwd advies over de personeelsbehoefte en de gevolgen daarvan voor het bedrijf			2	
Eindoordeel	Totaal aantal punten:			

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<p>De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal 8 punten heeft behaald.</p> <p>De deelnemer heeft een goed als hij minimaal 9 punten heeft behaald.</p> <p>Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.</p>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>goed voldoende</p> <p>onvoldoende</p>	

CONCEPT

6 Uitslagformulier

Praktijkexamen 7	Adviseren over de personeelsbehoefte
Kerntaak: B1-K3 Voert het personeelsbeleid uit	Werkproces: B1-K3-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte
Naam deelnemer:	
Opleiding:	
Naam beoordelaar(s):	
Datum:	
Locatie van afname:	
Eindoordeel Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende
Toelichting eindgesprek:	
Verbeterpunten:	
Datum voor herkansing:	

Handtekening beoordelaar(s):		
Handtekening deelnemer:		

CONCEPT